

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**เวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**  
(ตามรายชื่อที่แนบมา)

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

**นางสาวสุริศรี สารพุกษ์**  
**ปลัดเทศบาล**

เรียนคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เทศบาลตำบลแม่คือ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่คือที่ ๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่คือมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการแก้ไขปัญหาได้ตรงตามเป้าหมาย ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน เพื่อให้การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่คือ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๑. การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ

นางสาวสุริศรี สารพฤษ์  
ปลัดเทศบาล

ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ  
ยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ

๑. เทศบัญญัติตำบลแม่คือ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕

อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือ  
รับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.  
๒๕๕๙ ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออก  
ข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา ๖๓ ในการกำหนดค่าธรรมเนียมการ  
ออกใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘  
และมาตรา ๔๑ วรรคสอง ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือ  
ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ  
๕,๐๐๐ บาท

และได้มีการแก้ไขเทศบัญญัติตำบลแม่คือ เรื่องการจัดการมูลฝอย (แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียม  
การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมการ  
จัดการมูลฝอย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขน  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท มีผลบังคับใช้กับ  
ผู้ประกอบการทุกประเภท ซึ่งจากการดำเนินการยกเลิกค่าธรรมเนียมการ  
จัดการมูลฝอยจากเดิมฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท เป็น ๑๐,๐๐๐ บาท นั้น  
ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการบางราย อาทิ ผู้ประกอบการรถดูดส้วม ที่  
ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น จึงควรที่จะได้มีการพูดคุยและร่วมกัน  
พิจารณาในรูปของคณะทำงาน ฯ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับ  
สถานการณ์และการจัดเก็บตามความเป็นจริง

นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

จากกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรอง  
การแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.  
๒๕๕๙ เมื่อนำมาใช้บังคับกับผู้ประกอบการรถดูดส้วมและผู้ประกอบการ  
จัดเก็บขยะ มีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกัน ควรจะพิจารณาตาม  
ปริมาณงานมากกว่า

นายสุรเชษฐ คชนิล  
นิติกร

ในเรื่องการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย เป็นการสัมปทานผูกขาดเพียง  
ผู้ประกอบการรายเดียว แต่ในกรณีผู้ประกอบการรถดูดส้วมต้องได้รับ  
อนุญาตจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่นั้น ๆ ก่อน จึงจะ  
สามารถเข้ามาดำเนินการในพื้นที่นั้นได้ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อ  
ผู้ประกอบการที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงเกินไป จึงขอเสนอให้มีการ  
กำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือ

นายกษิตกานต์ ปาจูง  
รองปลัดเทศบาล

มูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับแนวทางในการกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป ควรมีการแยกแนวทางการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ประเภทได้แก่

๑.ค่าธรรมเนียมการจัดการขยะ และค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูล

๒.กำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูลหรือ มูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยกำหนดเป็น

-ค่าธรรมเนียมขยะ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิภูล ฉบับละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ควรมีการปรับเปลี่ยน ตามความเหมาะสมและขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ ผู้บริหาร

๓.มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อยกร่าง นำเสนอผู้บริหารและสภา ท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

## มติที่ประชุม

๑.เห็นชอบให้มีการยกเลิกเทศบัญญัติว่าด้วยบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการ จัดการมูลฝอย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่ง ปฏิภูลและมูลฝอย

๒.เห็นชอบทำร่างเทศบัญญัติว่าด้วยบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการมูล ฝอยว่าด้วยค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูลและ มูลฝอยใหม่ โดยกำหนดเป็น

-ค่าธรรมเนียมขยะ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิภูล ฉบับละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการยกร่างเทศบัญญัติว่าด้วยบัญชี อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยว่าด้วยค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการ รับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูลและมูลฝอยใหม่ โดยมี นายสุรเชษฐ คุชนิล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการยกร่าง และนำเสนอ เทศบัญญัติตำบลแม่คือ เรื่อง การจัดการมูลฝอย

## ๒.เทศบัญญัติตำบลแม่คือ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ๒๕๕๕

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์  
ปลัดเทศบาล

ในการออกเทศบัญญัติตำบลแม่คือ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อย สุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลแม่คือ และ เพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์ และ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนจากการเลี้ยงสัตว์และ ปล่อยสัตว์นั้น ควรมีการพิจารณาการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ให้ครอบคลุม สัตว์เลี้ยงทุกประเภท

นายกษิตกานต์ ปาจูง  
รองปลัดเทศบาล

ขอเสนอประเภทของสัตว์เลี้ยงเพิ่มเติม ทั้งที่เป็นอันตรายและก่อเหตุรำคาญ เช่น นก, ไก่ชน, ม้า, จระเข้, ปลา, กระต่าย, ลิง และควรมีการนิยาม คำศัพท์ใหม่ มีคณะกรรมการท่านใดจะนำเสนอในประเด็นนี้หรือไม่

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์ มีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ท่าน  
ได้นำเสนอได้ค่ะ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองเทศบัญญัติตำบล  
แม่คือ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๕๕

### มติที่ประชุม

๑.เห็นชอบให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่คือ เรื่อง การควบคุม  
การเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.เห็นชอบให้มีการยกกว้าง และนำเสนอเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลแม่คือ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว ใหม่

๓.เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยกกว้างเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลแม่คือ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว

### ๓.การปรับปรุงภารกิจ

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์  
ปลัดเทศบาล

ในส่วนของการกิจและงานที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลแม่คือ มีส่วนงาน  
ใดที่ต้องการดำเนินการปรับปรุงอย่างไรบ้าง ขอได้นำเสนอในที่ประชุม  
ร่วมกันพิจารณา

นางสาวอรรพรรณ ตันหล้า  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ขอนำเรียนถามในเรื่องการขออนุญาตใช้รถว่า ใครเป็นผู้อนุญาตและขอ  
อนุมัติจากใคร

นางสาวเกษศิริรินทร์ กันทะอินทร์  
หัวหน้าสำนักปลัด

ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้มอบหมายให้ นายมณฑิเตอร์ ไทหล้า  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้รับผิดชอบ หากนายมณฑิเตอร์  
ไทหล้าติดภารกิจ ได้มอบหมายให้ นายพงศกร เครื่องนันทา ทำหน้าที่  
แทนเป็นการชั่วคราว

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์  
ปลัดเทศบาล

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้เกิดความเหมาะสมตามความ  
เหมาะสมและสถานการณ์ ที่ต้องมีการดำเนินการ

นายกษิตกานต์ ปาจวง  
รองปลัดเทศบาล

จากกรณีดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามภารกิจงานและความ  
รับผิดชอบ จึงขอเสนอให้มีการปรับปรุงภารกิจการใช้และการดูแลรักษา  
รถยนต์ของเทศบาลตำบลแม่คือ ควรมีการวางระบบและกำหนด  
กฎเกณฑ์การขออนุญาต การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง รวมถึงการ  
เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

นายสุรเชษฐ คชนิล  
นิติกร

การใช้รถยนต์ในการปฏิบัติราชการควรมีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรถ  
การกำหนดระเบียบควบคุมการใช้รถ ใบขออนุญาตใช้รถ ทั้งนี้  
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้รับความคุ้มครองทางกฎหมาย

นายกษิตกานต์ ปาจวง  
รองปลัดเทศบาล

ผู้ที่ขออนุญาตใช้รถ ควรมีใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง มีการจัดทำแฟ้ม  
ตารางการปฏิบัติงานของรถแต่ละคัน บันทึกการใช้ พร้อมระบุ  
รายละเอียดสถานที่ และระยะทางการใช้รถ

นายชวรินทร์ เชื้อนจินดาวงศ์  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ในประเด็นเรื่องนี้ขอเพิ่มเติมในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องตัดไม้  
เครื่องสูบน้ำ จอม เสียม ฯลฯ ควรมีการจัดทำผังการทำงานและการ  
ควบคุมที่ชัดเจนและละเอียด

นายสุรเชษฐ คชนิล  
นิติกร  
นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเสนอว่าควรมีออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบและดูแล  
ครุภัณฑ์ทุกประเภท รวมถึงการควบคุมการยืมครุภัณฑ์  
ในส่วนของครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ควรมีการควบคุมด้วยเลขครุภัณฑ์ เพื่อ  
สะดวกต่อการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา

### มติที่ประชุม

จากที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการการปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบล  
แม่คือ ได้แก่

๑.ในเรื่องการขออนุญาตใช้รถ ควรมีการวางระบบและกำหนดกฎเกณฑ์  
การขออนุญาต การเก็บรักษาและ การซ่อมบำรุง รวมถึงการ เบิกจ่าย  
น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.มีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรถ การกำหนดระเบียบควบคุมการใช้  
รถ ใบขออนุญาตใช้รถ

๓.การดูแลวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องตัดไม้ เครื่องสูบน้ำ จอม เสียม  
 ฯลฯ ควรมีการจัดทำผังการทำงานและการควบคุมที่ชัดเจนและละเอียด  
ควรมีออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบและดูแลครุภัณฑ์ทุกประเภท  
รวมถึงการควบคุมการยืมครุภัณฑ์

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายสุรเชษฐ คชนิล  
นิติกร

ขอเรียนข่าวสารจากกรมอนามัย ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตาม  
กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการ  
แจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙  
พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่  
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอปรึกษาในเรื่องการบริการรับชำระค่าไฟฟ้าให้แก่ประชาชน เนื่องจาก  
เทศบาลตำบลแม่คือมีประชาชนมาใช้บริการฝากชำระค่าไฟฟ้าประมาณ  
๓๐ รายต่อเดือน ประชาชนทยอยนำเงินมาฝากชำระค่าไฟฟ้า ทำให้  
ต้องเสียเวลาและบุคลากรในการรับฝากและนำส่งค่าไฟฟ้า ประกอบกับ  
การเดินทางที่มีระยะทางไกล อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน  
ของทางราชการ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์  
ปลัดเทศบาล

เพื่อเป็นการให้บริการแก่ประชาชน ควรมีการทำความเข้าใจให้ประชาชน  
และกำหนดระยะเวลาในการรับฝากชำระค่าไฟฟ้าถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม  
๒๕๖๓ เท่านั้น

นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเรียนตามหนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของ  
อปท. ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้ อปท. จัดทำรายงานการเงิน  
ประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะทาง  
การเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ  
เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี่ตามเกณฑ์มาตรฐาน  
การบัญชีของภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

นายกษิตกานต์ ปาจุวัง  
รองปลัดเทศบาล

นายสุรเชษฐ คชนิล  
นิติกร

นายกษิตกานต์ ปาจุวัง  
รองปลัดเทศบาล

นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์  
ปลัดเทศบาล

นายสุรเชษฐ คชนิล  
นิติกร

**มติที่ประชุม**

นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์

และพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่คือ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องมีการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีเอง ในส่วนของกองคลังและกองการศึกษาควรมีจัดทำแผนงานการออกนิเทศงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่คือและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่คือปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอหารือในเรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เนื่องจากมีประชาชนเข้ามายื่นคำร้องขอข้อมูลสมุดลงเวลาการทำงานของข้าราชการ โดยไม่ได้ระบุวันเวลาเดือนปี มีเหตุผลเพื่อนำไปวิเคราะห์การทำงานของข้าราชการ จากประเด็นนี้อาจมีผลกระทบต่อข้าราชการทุกท่านที่ลงนามในเอกสารนั้น ซึ่งไม่มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร จึงใคร่ขอความคิดเห็นจากที่ประชุมว่ามีความคิดเห็นอย่างไร

ในการยื่นคำร้องขอข้อมูลสมุดลงเวลาของข้าราชการ หากเป็นไปได้เพื่อการขอข้อมูลข่าวสารเพื่อขอตรวจสอบดูสามารถดำเนินการได้ แต่หากมีการคัดสำเนา ข้อมูลอาจเผยแพร่ไปที่อื่น อาจส่งผลกระทบต่อข้าราชการที่ลงเวลาปฏิบัติราชการ จึงเห็นว่าไม่ควรอนุญาตให้คัดสำเนาเอกสารข้อมูลดังกล่าว

ขอเสนอว่าในเรื่องดังกล่าวควรขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลพินิจของคณะกรรมการ ในส่วนตัวขอแสดงความคิดเห็นว่าสามารถตรวจสอบเอกสารได้ แต่หากเป็นไปได้เพื่อขอคัดสำเนาต้องพิจารณาว่าเป็นอำนาจหน้าที่หรือไม่ พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ

ขอเสนอว่าในประเด็นนี้สามารถตรวจสอบได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่

จากการนำเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมจะได้ชี้แจงให้ประชาชนผู้ขอรับบริการได้รับทราบเกี่ยวกับเหตุผลและแนวทางปฏิบัติในการเรื่องดังกล่าว

รับทราบ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอหรือเสนอแนะเกี่ยวกับกับการทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบลแม่คือ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางนงนารถ คำราพิช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่คือ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## การประชุมปรับปรุงภารกิจ

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- นายอุดม อื่นคำ ๑.ในการคำนวณราคากลางใช้เวลาประมาณ ๑๐ วัน เทศบาลมี  
โครงการ ให้นำชื่อโครงการให้นักวิชาการพัสดุ เพื่อคำนวณราคากลางและ  
ขอรหัสผ่าน
- นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล ๒.ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานควรมีการเสนอแนะการทำงาน  
หากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่มีความถนัดในการทำงาน และเกิดความกลัวใน  
การปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการรับโทษ ควรมีการปรึกษาหารือกันเพื่อให้การ  
ปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล ควรมีการกำหนดขอบเขตงานให้ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่และควรมีการ  
พูดคุยทำความเข้าใจในการดำเนินการอย่างไรให้เกิดความมั่นใจในการ  
ปฏิบัติ
- นายอุดม อื่นคำ หากทุกคนมีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องวิตกกังวลในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ว่าจะกระทำผิด
- นางพัชรี ธีรขจรวงศ์ การลงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ แต่ถ้าลงระบบแล้ว  
ให้นักวิชาการพัสดุขออนุมัติ และควรมีการจัดทำหนังสือส่งมอบขั้นตอน  
และจัดลงข้อมูลในระบบพัสดุ
- นายอุดม อื่นคำ แต่ละกองควรมีการแต่งตั้งพัสดุ
- นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล มีเจ้าหน้าที่พัสดุทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หากทำหน้าที่เพียงคนเดียว  
อาจทำให้งานเกิดความล่าช้า จึงควรมีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ มอบหมาย  
ให้ทำหน้าที่โดยให้รหัสผ่านพัสดุกกลาง
- นายสันติ ชุนดี หากเจ้าหน้าที่พัสดุกกลาง ทำการตรวจสอบไปยังเจ้าหน้าที่พัสดุของกอง  
คลัง
- นางพัชรี ธีรขจรวงศ์ ควรมีการแบ่งลำดับขั้นตอน ในการปฏิบัติหน้าที่ หากการปฏิบัติหน้าที่เกิน  
ศักยภาพของกองงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกกลางดำเนินการ
- นายไชยยศ ศักดิ์ศรีศิริสกุล ควรเจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละกองงาน และจัดลำดับงาน และมีส่วนงานที่  
เกี่ยวข้องกัน ทั้งในเรื่องการค้าประกัน กรณีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ  
ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ควรเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุกกลาง  
เป็นผู้รับผิดชอบ
- นางพัชรี ธีรขจรวงศ์ ถ้าการปฏิบัติหน้าที่มีความซับซ้อนกัน ให้แต่ละกองให้พัสดุกกลางเป็น  
ผู้อนุมัติ
- นายกษิติกานต์ ปาจุวัง -การใช้วงเงินและควรมีการพูดคุยผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่พัสดุ



	<p>-ผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีความกังวลในเรื่องการจัดทำเอกสาร เนื่องจากไม่มีความรู้ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้</p> <p>-แบบฟอร์มเอกสารและกระบวนการในการปฏิบัติงานแต่ละกองแตกต่างกัน</p>
นายอุดม อินคำ	<p>ควรมีการจัดทำแบบฟอร์มให้แบบเดียวกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในกองงานนั้น ๆ ต้องประสานในเรื่องแนวทางปฏิบัติเดียวกัน</p>
นายกษิตกานต์ ปาจวง	<p>การดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน TOR มีการทำเอกสารรวบเดียว พอถึงกำหนดระยะเวลามีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ควรมีการดำเนินการเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p>
นายอุดม อินคำ	<p>ที่ผ่านมาการปฏิบัติงานยังขาดหลักการทำงานและไม่เป็นไปตามขั้นตอน ควรมีการนำหลักการและกระบวนการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และพูดคุยระหว่างหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>
นายชวารินทร์ เชื้อเงินดาวงค์	<p>เมื่อมองถือว่าเป็นปัญหาหนึ่งของงานพัสดุซึ่งเกิดมานานมากแล้ว ที่ทางพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งการแต่งตั้งข้าราชการให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุต้องพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยหลักความเป็นจริงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ต้องการที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากต้องรับผิดชอบในการลงลายมือชื่อรับรองในการเบิกจ่าย หากเกิดปัญหาต้องถูกตรวจสอบและหาหลักฐานเอกสารมาอ้างอิง ประกอบไม่มีความรู้ในเรื่องระเบียบปฏิบัติที่มากขึ้น จึงเป็นสิ่งที่พวกเราจะต้องมาคิดวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางที่จะทำให้การปฏิบัติงานดีขึ้น</p>
นายอุดม อินคำ	<p>จากปัญหาที่เกิดขึ้น คือการเกิดความกลัวในการรับผิดชอบ ควรมีการหาทางออกร่วมกันว่าจะดำเนินการอย่างไร และมีการแบ่งเบาภาระงานที่รับผิดชอบ</p>
นางสาวสุริศรี สารพฤกษ์	<p>สิ่งที่ต้องดำเนินการคือการพิจารณาขอบข่ายงานในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติว่าผู้ใดมีความเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้หรือไม่</p>
นายอุดม อินคำ	<p>สิ่งที่ต้องดำเนินการคือพูดคุยทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันให้เข้าใจ รวมถึงระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง</p>

